



ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ
REHBERLİK VE UYUM OFİSİ

2025

Kalite Süreçlerinde PUKÖ Döngüsü Temelli Eylem Planı Formu

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Ofis doğrudan Rektörlüğe bağlı, uyum komisyonları kurulmuş, görev tanımları belirli		Uyum komisyonlarının çalışma usul ve esaslarının yazılı hale getirilmesi ve yıllık takvim	Komisyon toplantılarının düzenli yapılması, birim uyum raporlarının izlenmesi	Toplantı tutanaklarının ve faaliyet raporlarının izlenmesi	Raporlara göre süreç iyileştirme ve yeniden yapılandırma yapılması	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Rektörlük, Genel Sekreterlik, Bölüm/Birim Uyum Komisyonları
	A.1.2. Liderlik	Liderlik yaklaşımı katılımcı ve öğrenci odaklı, geri bildirim mekanizmaları kurulmuş	Liderlik kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması gerekiyor	Üniversite genelinde liderlik ve katılımcılık odaklı toplantılar planlanacak	Yılda en az iki geniş katımlı toplantı gerçekleştirilecek	Toplantı kararları ve çıktıların uygulanma düzeyi izlenecek	İhtiyaç halinde yeni görev grupları oluşturulacak	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Tüm Akademik ve İdari Birimler
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Geri bildirim toplanmakta ve değerlendirmelere yansıtılmakta	Uzun vadeli etki analizi ve standart gösterge seti eksik	Standart izleme ve değerlendirme göstergeleri belirlenecek	Tüm faaliyetlerden sonra memnuniyet anketleri yapılacaktır	Anket sonuçları raporlanacak	Yetersiz alanlarda ek faaliyet ve iyileştirme yapılacak	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Dijital Dönüşüm ve Veri Ofisi
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi	BİDR raporu hazırlanmış, PUKÖ farkındalığı oluşmuş		PUKÖ döngüsü tüm faaliyetlere entegre edilecek	Faaliyetler kalite göstergeleri ile ilişkilendirilerek yürütülecek	Yıllık izleme ve değerlendirme toplantıları yapılacak	Gerektiğinde önleyici ve düzeltici faaliyet planı hazırlanacak	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Kalite Koordinatörlüğü
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Faaliyetler web sayfasından düzenli paylaşılıyor		Kamuoyuna bilgilendirme ve şeffaflık politikası oluşturulacak	Web ve sosyal medya üzerinden düzenli bilgilendirme yapılacaktır	Erişim ve etkileşim istatistikleri izlenecek	Bilgilendirme politika ve standartları güncellenecek	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Kurumsal İletişim Birimi
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Misyon ve vizyon belirli ve duyurulmuş		Misyon ve vizyona bağlı performans göstergeleri oluşturulacak	Faaliyetler misyon ve vizyon doğrultusunda yürütülecek	Erişim ve etkileşim istatistikleri izlenecek	Gerekirse misyon ve hedefler revize edilecek	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik plan ile uyum sağlanmış		Stratejik hedeflere ilişkin alt eylem planı hazırlanacak	Faaliyetler hedeflere göre yürütülecek	Hedef gerçekleştirme düzeyi izlenecek	Başarılımayan hedefler için düzeltici önlem alınacak	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Üniversite Üst Yönetimi
	A.2.3. Performans Yönetimi	Anket ve geri bildirimler toplanıyor		Performans kriterleri ve puanlama sistemi oluşturulacak	Tüm etkinliklerden sonra değerlendirme yapılacaktır	Performans raporları hazırlanacak	Düşük performans alanlarına müdahale edilecek	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Tüm Birimler
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim	EBYS ve UBYS etkin kullanılıyor	Veri entegrasyonu tam değil	Dijital arşiv yapısı oluşturulacak	Tüm belgeler dijital ortamda saklanacak	Arşiv düzeni periyodik denetlenecek	Eksik belgeler tamamlanacak	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Dijital Dönüşüm ve Veri Ofisi
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Eğitim faaliyetleri başlatılmış durumda	Sistematik hizmet içi eğitim programı yok	Hizmet içi eğitim planı yapılacaktır	Eğitimler uygulanacak	Katılımlar ve geri bildirimler izlenecek	Eğitim içeriği güncellenecek	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Personel Daire Bşk.
	A.3.3. Süreç Yönetimi	Süreçler tanımlı ve işler durumda			Belirlenen süreçlere uygun uygulama yapılacaktır	Süreçler izlenecek ve belgelenecek	Süreçler güncellenecek	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Tüm Akademik ve İdari Birimler
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Geniş paydaş ağı mevcut ve aktif katılım sağlanıyor		Paydaş önceliklendirme analizi yapılacaktır	Dış paydaş toplantıları yapılacaktır	Toplantı çıktı ve katılım oranları izlenecek	Zayıf kalan alanlara yönelik iyileştirme yapılacaktır	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Dış Paydaş Kurumlar
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Memnuniyet anketleri uygulanıyor		Memnuniyet Anketleri uygulanacak	Anketler ve başvuru formları işletilecek	Sonuçlar düzenli raporlanacak	Psikolojik ve akademik destek mekanizmaları	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Öğrenci İşleri
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararası öğrenciler mevcuttur ve çalışmalar sürmektedir	Uluslararası öğrenci uyum programları hazırlanırken Rehberlik ve Uyum Ofisine danışılmamıştır	Yabancı öğrencilere yönelik uyum programlarının hazırlık sürecinde ilgili birimle iş birliği yapılacaktır	İngilizce oryantasyon yapılacaktır	Katılım ve memnuniyet ölçülecek	Destek programı yaygınlaştırılacak	Rehberlik ve Uyum Ofisi	Uluslararası Öğrenci Ofisi, Dış İlişkiler Ofisi

AÇIKLAMALAR

[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere nelerin planlandığını gösterir. Ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri belirtilir

[2] Planlanan eylemler hangi zaman dilimi kapsamında ve nasıl uygulanacağı belirtilir.

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığının kontrolü belirtilecektir.

[4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için yapılacaklar ve kazandırılması beklenen yönler ortaya koyulacaktır.